

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Истребование личных документов с территории иностранных государств

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 10489/124, государственную услугу по истребованию личных документов с территории иностранных государств на территории Российской Федерации предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, органы ЗАГС.

На территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией государственную услугу предоставляет отдел ЗАГС администрации города Мончегорска.

В отделе ЗАГС приём граждан осуществляется начальником отдела(кабинет № 3) и ведущим специалистом (кабинет № 4) по адресу: Металлургов пр.,д.28,г.Мончегорск,Мурманская область,184500 каждый четверг с 10.00 до 14.00 и с 16.00 до 18.00 часов (кроме последнего четверга месяца).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть предоставлена заявителям по телефонам:
(815536) 73668 — начальник отдела Лариса Николаевна Дружинина;
ведущий специалист отдела Светлана Борисовна Борисова.

Приём посетителей в управлении ведётся в порядке общей очереди. В случае большого количества посетителей возможна предварительная запись на прием по телефону: (81536) 73668

Информация об органах ЗАГС, оказывающих содействие в решении вопроса истребования документов о регистрации актов гражданского состояния, с указанием их адресов, контактных телефонов и адресов электронной почты представлены на [официальном сайте](#) Министерства юстиции Мурманской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства:

При обращении по почте необходимо представить следующие документы:

1. заявление об истребовании документа;
2. квитанцию об оплате государственной пошлины;
3. копию паспорта гражданина Гражданина Российской Федерации;
4. копию документа, подтверждающего родство или представительство;
5. доверенность, удостоверенную в установленном порядке.

При личной явке в орган ЗАГС необходимо представить следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность (предъявляется);
2. заявление об истребовании документа;
3. квитанцию об оплате государственной пошлины;
4. документ (предъявляется), подтверждающий родство или представительство.
5. доверенность, удостоверенную в установленном порядке.

Заявление и реквизиты для оплаты государственной пошлины об оплате государственной пошлины заявитель можно получить:

- ▲ в органах ЗАГС по месту жительства при личном обращении;
- ▲ на сайте Министерства юстиции Мурманской области;

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

✚ по почте, направив предварительный запрос.

Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства

За предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства взимается государственная пошлина в размере 200 рублей за каждый документ (подпункт 52 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

Согласно п.2. ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается:

- ✚ лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;
- ✚ родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;
- ✚ родителям (лицам, их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия;
- ✚ иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

1. родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;
2. лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

Срок предоставления государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства не должен превышать 6-ти месяцев со дня регистрации всех надлежащим образом оформленных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства

1. заявление об истребовании документа не поддается прочтению;
2. отсутствуют данные об истребуемом документе, предусмотренные в заявлении об истребовании документа;
3. отсутствует документ об уплате государственной пошлины.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие международного договора, участником которого является Российская Федерация, устанавливающего иной порядок истребования документов или отсутствие предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МИД России, Минюста России, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС на истребование документов.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства

Сведения о ходе предоставления государственной услуги можно получить на личном приеме, по письменному обращению, электронной почте и справочным телефонам.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органов ЗАГС при предоставлении государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства

При ненадлежащем исполнении должностными лицами их должностных обязанностей, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства, заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- ✦ нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- ✦ нарушение срока предоставления государственной услуги;
- ✦ требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- ✦ отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- ✦ отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✦ затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✦ отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалобы на решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом органа ЗАГС, направляются руководителю Департамента Минюста России, территориального органа Минюста России, органа ЗАГС, их заместителям.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа ЗАГС, подаются в Минюст России.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо официальных сайтов МИД России, консульских учреждений, Минюста России, территориальных органов Минюста России, органов ЗАГС, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- ✦ наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа ЗАГС, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- ✦ фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- ✦ сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа ЗАГС;
- ✦ доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа ЗАГС.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- ✦ удовлетворяет жалобу;
- ✦ отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(извлечение из главы V. Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истр

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Межгосударственное взаимодействие в сфере оказания правовой помощи осуществляется на основании международных договоров, заключенных между государствами. По числу участников международные договоры подразделяются на двусторонние и многосторонние.

К двусторонним договорам относятся договоры, заключенные двумя государствами, например, Договор между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1992 года, Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года или Договор между Российской Федерацией и Республикой Польша о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1996 года.

К многосторонним договорам относятся договоры, заключенные группой государств, например: Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 1993) (далее - Минская конвенция 1993 года) или Конвенция по вопросам гражданского процесса (Гаага, 1954) (далее - Гагская конвенция 1954 года).

Участниками Минской конвенции 1993 года являются государства - участники Содружества Независимых Государств (далее - СНГ). К ним относятся: Российская Федерация, Армения, Азербайджанская Республика, Республика Беларусь, Грузия, Республика Молдова, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан, Туркменистан, Республика Узбекистан, Украина.

Участниками Гагской конвенции 1954 года являются как страны дальнего зарубежья, такие как Австрия, Аргентина, Венгрия, Дания, Германия, Дания, Израиль, Испания, Италия и другие, так и страны ближнего зарубежья, такие как Республика Армения, Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Молдова, Республика Узбекистан, Украина, Российская Федерация и другие.

В объем международной правовой помощи по названным договорам и конвенциям включается истребование личных документов. К личным документам относятся документы, касающиеся регистрации актов гражданского состояния. Это свидетельства и справки: о рождении, смерти, заключении либо расторжении брака, перемены имени, усыновлении. В

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
соответствии с международными договорами пересылка личных документов осуществляется бесплатно.

В Российской Федерации истребование личных документов с территории иностранного государства регулируется не только международными договорами, но и нормами национального права, в том числе:

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Административным регламентом предоставления государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденным совместным приказом Министерством иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России) и Министерством юстиции Российской Федерации (далее - Минюст России) 29.06.2012 № 10489/124 (далее - Административный регламент) и рядом других документов.

Для истребования личных документов с территории иностранного государства заявителю необходимо обратиться в территориальный орган ЗАГС по месту своего жительства и представить соответствующие документы.

Заявление об истребовании личного документа заполняется в присутствии специалиста органа ЗАГС при помощи средств электронной техники или от руки, разборчиво, чернилами черного или синего цвета; исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств не допускается. Во всех случаях заявителем ставится личная подпись в присутствии специалиста органа ЗАГС

Формы анкет представлены в приложениях № 5, 6, 7 к Административному регламенту.

Первая форма (представленная в приложении № 5 к Административному регламенту) используется при истребовании личных документов из государств дальнего зарубежья, например: Республики Болгария, Германии, Израиля, Испании, Италии, Республики Польша и других. В соответствии с условиями международных договоров вместе с заявлением по истребованию документа и запросу об оказании правовой помощи, составленных на русском языке, необходимо направить нотариально заверенный перевод данных документов на язык государства, к которому адресована просьба об истребовании документа. Оплата услуг переводчика и нотариуса осуществляется за счет заявителя.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

При истребовании личных документов с территории СНГ, стран Балтии, Абхазии и Южной Осетии используется другая форма заявления (приложение № 6 к регламенту), но в этих случаях заявление заполняется на русском языке.

К заявлению возможно приложить имеющиеся у заявителя копии документов, облегчающие и ускоряющие поиск необходимой актовой записи.

В соответствии со ст. 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации за истребование документов с территории иностранного государства взимается государственная пошлина в размере 200 рублей за каждый документ.

Бланки заявлений заявитель может получить в органах ЗАГС по месту жительства при личном обращении. Кроме того, образцы анкет в электронном виде размещены на официальном Интернет - сайте МИД России в разделе «Консульские вопросы» и Интернет-сайтах Минюста России, территориальных органов Минюста России и управлений органами ЗАГС на территории субъектов Российской Федерации.

На основании соответствующего международного договора орган ЗАГС, в который обратилось лицо с просьбой об истребовании документа, составляет запрос о правовой помощи и направляет его со всеми документами, представленными заявителем, в соответствующий орган.

Исполнение запросов по истребованию документов с территории иностранного государства осуществляется в различные сроки. Продолжительность срока исполнения запросов зависит от порядка межгосударственного взаимодействия компетентных органов, который установлен международным договором и дополнительными соглашениями к нему. Государства, ратифицировавшие дополнительный Протокол (Москва, 1997) к Минской конвенции 1993 года (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Таджикистан, Украина, а также Грузия и Республика Молдова) наделили свои территориальные органы регистрации актов гражданского состояния (далее - органы РАГС) полномочиями по непосредственному межгосударственному взаимодействию по вопросам регистрации актов гражданского состояния. Российская Федерация с апреля 2009 года так же наделила свои территориальные органы ЗАГС полномочиями по непосредственному межгосударственному взаимодействию по вопросам регистрации актов

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
гражданского состояния в рамках Протокола (Москва, 1997) к Минской
конвенции 1993 года.

В настоящее время любой территориальный орган ЗАГС Российской Федерации может направить свой запрос, минуя органы Минюста России и МИД России непосредственно в компетентный орган РАГС одного из семи иностранных государств, указанных выше. Истребуемые документы, в этих случаях, поступают в течение 3 - 4 месяцев.

При истребовании документов с территории государств СНГ, не ратифицировавших Протокол к вышеуказанной Конвенции (Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Республика Узбекистан, Туркменистан), а также из стран Балтии и дальнего зарубежья, в связи с многоступенчатой передачей документов, включающей орган ЗАГС исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы Минюста и МИД России, а также аналогичные органы иностранных государств, срок получения истребуемого документа, значительно увеличивается и в среднем составляет от 10 до 12 месяцев.

Схему движения запроса по истребованию личного документа в разных государствах возможно представить следующим образом.





Истребуемые личные документы, справки или извещения об отсутствии записей актов гражданского состояния, а так же сообщение о необходимости предоставления дополнительных сведений для истребования личных документов, поступают в российский орган ЗАГС, направивший запрос, для последующего их вручения заявителю.

Согласно международным договорам, большинство иностранных государств предоставляет документы о регистрации актов гражданского состояния на официальном языке своего государства без перевода. При поступлении документов о регистрации актов гражданского состояния на иностранном языке и без перевода, заявитель, для использования документа на территории Российской Федерации, может обратиться к нотариусу для осуществления перевода документа на русский язык и его нотариального заверения.

Если регистрация акта гражданского состояния была произведена за пределами территории Российской Федерации консульскими учреждениями СССР и Российской Федерации, выдача повторных свидетельств осуществляется:

— за период с 1918 по 1978 год включительно – архивом главного управления ЗАГС Московской области (г. Москва, ул. Онежская, д.13),

— за период с 1979 года по настоящее время – архивно-информационным отделом Управления ЗАГС Москвы (г. Москва, Мал. Харитоньевский пер., 10),

— в течение года регистрации – консульским учреждением.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Для истребования документа о государственной регистрации акта гражданского состояния необходимо обратиться в орган ЗАГС по месту жительства. Обращение-заявление по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния заполняется заявителем в двух экземплярах на каждый документ отдельно и обязательно подписывается ими. Заполнение заявления желательно осуществлять с использованием компьютерной или машинописной техники, при отсутствии такой возможности — разборчивым почерком. Адрес места жительства и нахождения органа ЗАГС следует указывать полностью, включая индекс. При наличии сведений необходимо заполнять все графы как можно более точной информацией, в особенности наименование органа ЗАГС на территории иностранного государства, место и дату регистрации акта гражданского состояния. При отсутствии данных необходимо в графе «дополнительные сведения» привести альтернативную информацию (например, адрес места жительства родителей на момент регистрации рождения ребенка, если орган ЗАГС, в котором произведена регистрация рождения, не известен). Обязательно следует указать право заявителя на истребование документа. На одном из экземпляров, в правом верхнем углу бланка анкеты указывается: «подлежит возврату». По усмотрению заявителя заявление может быть дополнено ксерокопиями иных документов, наличие которых позволит облегчить и ускорить поиск необходимой актовой записи. Право на обращение за истребованием повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния имеют лица, имеющие право на получение повторного документа

Выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, поступивших с территории иностранных государств производится отделом ЗАГС по месту жительства заявителя. Государственная пошлина за выдачу документа не взимается.

Срок рассмотрения обращений граждан по вопросам истребования документов с территории иностранного государства составляет от трех месяцев и более.

Обращаем Ваше внимание, что для решения вопроса по истребованию документов, в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена компетентными органами Российской Федерации на территории иностранного государства, следует обращаться в архивно-информационный отдел управления ЗАГС г. Москвы.

Истребование личных документов (с территории иностранного государства)

Ответственный орган: Отдел ЗАГС администрации муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (отдел ЗАГС администрации города Мончегорска)

Получатели:

- ▲ Гражданин Российской Федерации
- ▲ Иностраный гражданин
- ▲ Лицо без гражданства

За услугой можно обратиться:

- ▲ Лично
- ▲ Через законного представителя
- ▲ Почтой

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал, 1 шт.)
 - ▲ Обязательный
 - ▲ Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

Документ, удостоверяющий личность заявителя, выданный компетентным органом иностранного государства, должен быть переведен на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (квитанция для оплаты, 1 шт.)
 - ▲ Обязательный
 - ▲ Предоставляется без возврата

Перечень необходимых документов:

[Шаблон](#)

Факт уплаты государственной пошлины подтверждается:

- ▲ в наличной форме - квитанцией установленной формы, выдаваемой банком;
- ▲ в безналичной форме – платежным поручением с отметкой банка.

Реквизитами для уплаты государственной пошлины в отделении банка находятся в свободном для заявителей доступе в помещении отдела ЗАГС.

Государственная пошлина может быть уплачена через платежные терминалы. Путь уплаты госпошлины через платежный терминал полностью описан в информационных листках, которые можно взять у специалистов отдела ЗАГС

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Заявление по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния с территории СНГ, стран Балтии, Абхазии и Южной Осетии (оригинал, 1 шт.)
 - ▲ Обязательный
 - ▲ Предоставляется без возврата

Шаблон

Заявление в 1-м экземпляре (образец заявления представлен в приложении № 6 к Административному регламенту).

4. Документы, подтверждающие право заявителя на получение документа в удостоверение государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал, 1 шт.)
 - ▲ Обязательный
 - ▲ Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

В случае представления (предъявления) заявителями документов, выданных компетентными органами иностранных государств, они должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

5. Нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение документа о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал, 1 шт.)
 - ▲ Обязательный
 - ▲ Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается:

- ▲ лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;
- ▲ родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;
- ▲ родителям (лицам, их заменяющим) или представителю органа опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия;
- ▲ иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

в соответствии с настоящей статьей право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:

- ▲ родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;
- ▲ лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака.

По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.

Государственная пошлина - 200.0 руб.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II Раздел VIII. Федеральные налоги Глава 25.3

Государственная пошлина пп. 52 пункта 1 статьи 333.33.

Предоставляется бесплатно Героям Советского Союза, героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны (Налоговый кодекс РФ. Часть II Раздел VIII. Федеральные налоги Глава 25.3 Государственная пошлина, пп.11, 12 п.1 ст.333.35)

Сроки предоставления услуги:

Предоставление государственной услуги на территории Российской Федерации - 6 месяцев, срок может быть продлен руководителем отдела ЗАГС

Выдается:

Результат оказания услуги:

1. Уведомление(устное) о поступлении документа (оригинал, 1 шт.)
 - ▲ Выдается в процессе оказания услугиСообщается заявителю при поступлении истребованного документа с территории иностранного государства. Форма свободная. Установленная форма отсутствует.
2. Информация об отсутствии запрашиваемых сведений

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(оригинал, 1 шт.)

⤴ Выдается в конце оказания услуги

Поступившая с территории иностранного государства.

Установленная форма отсутствует.

3. Уведомление о направлении документа (оригинал, 1 шт.)

⤴ Выдается в процессе оказания услуги

Направляется заявителю одновременно с направлением истребованного документа на территорию иностранного государства.

Форма свободная. Установленная форма отсутствует.

4. Документ, выданный компетентным органом иностранного государства в удостоверение государственной регистрации акта гражданского состояния (оригинал, 1 шт.)

⤴ Выдается в конце оказания услуги

Выдача истребованного документа в удостоверение государственной регистрации акта гражданского состояния или информации об отсутствии запрашиваемых сведений по их поступлении с территории иностранного государства.

Формы получения:

⤴ Лично

⤴ Через законного представителя

⤴ Почтой